



LUSEBRINK

KLIMA · LUFT · GEBÄUDETECHNIK

Seit mehr als 40 Jahren entwickelt die Firma Lusebrink gebäudetechnische Anlagen. Mit Sitz im Hamburger Umland bieten wir unseren Kunden aus Industrie, Handel und Dienstleistung individuelle Lösungen in der Gebäude- und Klimatechnik an. Dabei decken wir alle Leistungsphasen eines Projektes von der Planung über die Ausführung bis zur Wartung durch eigene Mitarbeiter ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

VERWALTUNGSANGESTELLTE (M/W/D)

In Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unser Projektleiter bei der Projektabrechnung
- Unterstützung unseres Leiter Service bei
 - Koordination der Wartungsarbeiten
(Terminvereinbarungen, Beschaffung Verbrauchsmaterialien, Dokumentation und Abrechnung)
 - Koordination der Servicearbeiten
(Terminvereinbarungen, Beschaffung Ersatzteile, Dokumentation und Abrechnung)
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Selbständige Arbeitsweise und Organisationsvermögen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Gewissenhafter, genauer Umgang mit Zahlen und Dokumenten
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten Ihnen:

- die Chance, sich in einem motivierten Team und einem modernen Arbeitsumfeld weiterzuentwickeln.
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit langfristiger Perspektive in einem mittelständischen Unternehmen
- eine attraktive und leistungsbezogene Vergütung

Sind Sie interessiert und entsprechen dem gesuchten Profil? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Lusebrink GmbH & Co. KG

Röntgenstraße 21 - 21493 Schwarzenbek

Philipp Pippel

bewerbung@lusebrink.com